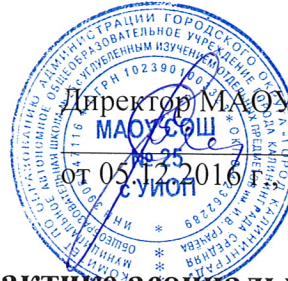


Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП
В.В. Солнышкина
от 05.12.2016 г. приказ № 667/1-о

**Положение о Совете по профилактике асоциальных явлений
МАОУ СОШ № 25 с УИОП**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике асоциальных явлений (далее - Совет) создаётся муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 25 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.В. Грачёва для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования Калининградской области № 649/1 от 20.07.2015 года, Уставом МАОУ СОШ № 25 с УИОП, а также настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике асоциальных явлений действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся (далее – Совет) является совещательным органом при директоре МАОУ СОШ № 25 с УИОП.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- социальная адаптация и реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение эффективного взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями комитета по образованию и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса: обучающихся, педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором школы по результатам выдвижения кандидатов от участников образовательного процесса, общественности, сторонних организаций и утверждается приказом.

3.2. Профилактический Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, родительской общественности, ученического самоуправления, а также представители органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.

3.4. Председателем Совета является директор школы, секретарь Совета назначается председателем, как правило из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём.

4.3. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет:

- совместно с администрацией школы разрабатывает план работы на учебный год с учетом нормативных документов;
- согласовывает свою работу с педагогическим коллективом школы;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения и др.;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о необходимости постановки обучающегося на внутришкольный профилактический учёт;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного профилактического учёта;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а так же другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с обучающимися, с их родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации в ходе обучения;
- подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся – правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
- планирует взаимодействие с органами системы профилактики и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о заседании Совета вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;

- осуществлять консультативно-информационную деятельность для педагога и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих);

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.