Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
педагогического совета
протокол № 1
от 31 августа 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №25 с УИОП
_____/В.В.Солнышкина/
1 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
   - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
   - гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
   - Уставом;
   - локальными актами общеобразовательного учреждения.
2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:
   - русский язык и литература;
   - математика, иностранный язык, ИЗО;
   - история, химия, физика, география, биология;

2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

2.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.

2.3. Учитель имеет право, помимо выставления или невыставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

2.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1»,«2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2.5. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

Для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ, ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для диктантов и для развития речи	2 рабочие тетради 1 для диктантов 1 для творческих работ	1 рабочая тетрадь 1 для диктантов 1 для творческих работ
Литература		1 тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	
Алгебра		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
Геометрия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь 1 словарь	1 рабочая тетрадь 1 словарь	1 рабочая тетрадь 1 словарь
Физика		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
Химия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
Биология		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь
География		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК
История		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

Музыка		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Техно-логия		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ИЗО		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 7-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому и иностранному языку используются, только начиная с 10 класса.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.
   На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском (немецком) языке:
   - English
   - Form 5
   - И.Ф.
3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку 4 -11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.
5. Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
6. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)
7. При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
   - по математике (алгебре, геометрии) – начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
   - По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
   - Текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы

9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ

   То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.
10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

3. Число контрольных работ в год по классам.

1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.
2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

предметы / классы	**1-5**	**6**	**7**	**8-9**	**10-11**
математика (алгебра, геометрия) русский язык	после каждого урока	в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом - 2 раза в неделю	2 раза в неделю (выборочно)	1 раз в неделю (выборочно)	1 раз в 2 недели (выборочно)
иностранный язык	после каждого урока	2 раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не реже 1-го раза в неделю	1 раз в неделю	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть
остальные предметы	выборочно 1-2 раза в четверть				

2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:
- зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
3. При проверке тетрадей в 6 -11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.
5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через пять дней в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах.
6. Работа над ошибками в 1-4 классах проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ.

5. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.