**ДОГОВОР**

**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми**

**в МАОУ СОШ №25 с УИОП**

**г. Калининград « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016года**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов им И. В. Грачёва (вдальнейшем - **Исполнитель**) на основании лицензии серия 39ЛО01 № 0000274, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области «30» декабря 2014 г., регистрационный № ОО-1353 и свидетельства огосударственной аккредитации № 967, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области на срок с «10» июня 2011 г. до «25» марта 2023 г., в лице директора **Солнышкиной Викторией Викторовной**,действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

Фамилия, имя, отчество – мать, отец, опекун

именуемый в дальнейшем **«Родитель»,** с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за обучающимся \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник».

1.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов [СанПиН 2.4.2.2821-10](consultantplus://offline/ref=593AB09126492D6B3F85274EFD164D5B6AD9CB3F3BAF12CC68D63080F4E47792B03974BF22584A58M4r4K) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.3. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя

- в группах 2-часового пребывания – завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);

- в группах 4-часового пребывания – завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Родителем отдельно.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотру и уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;

- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя без участия учителя);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.6. **Режим пребывания в группе по присмотру и уходу - в день – 2 часа;**

- в неделю - 10 часов;

- понедельник- с 13 часов 00 минут до15часов 00 минут;

- вторник – с 13 часов 00 минут до15часов 00 минут;

- среда - с 13 часов 00 минут до15часов 00 минут;

- четверг - с 13 часов 00 минут до15часов 00 минут;

- пятница - 12 часов 45 минут до14часов 45 минут;

**Режим пребывания в группе по присмотру и уходу - в день – 4 часа;**

- в неделю - 20 часов;

- понедельник- с 13 часов30 минут до17часов 30 минут;

- вторник – с 13 часов 30 минут до17часов30 минут;

- среда - с 13 часов 30 минут до17часов 30 минут;

- четверг - с 13 часов 30 минут до17часов 30 минут;

- пятница - 13 часов 00минут до17часов 00 минут;

1. **Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.

2.2. Родитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в [разделе](#Par19) 1 настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.4.3. Принимать от Родителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную [разделом 1](#Par19) настоящего договора.

2.4.4. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Родитель обязан:

2.5.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.5.2. Уведомлять младшего воспитателя группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

1. **Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты**

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц. В стоимость услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;

- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.4. За дни непосещения Воспитанником группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе 8](#Par101)  настоящего договора.

3.6. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет общеобразовательного учреждения в муниципальном органе казначейства.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

1. **Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- если в течении следующего месяца оплата за оказанную услугу не производится без уважительной причины

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

1. Ответственность Исполнителя и Родителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Родитель вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.

1. **Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до30.05.2017 г.

1. **Заключительные положения**

7.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Наши реквизиты:** | **Заказчик** |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.В. Грачёва (МАОУ СОШ № 25 с УИОП) | Ф.И.О.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Адрес: 236006 г. Калининград ул. Фрунзе,46  Тел. 53-17-45, 33-97-32  ИНН 3906047116/390601001  Расч.сч 40701810827481000081  УФК по Калининградской области  (КЭФиК, МАОУ СОШ № 25 с УИОП  Лиц.сч 808011003)  Отделение Калининград г. Калининград  БИК 042748001  ОКПО 42362289  ОГРН 1023901003323  ОКФС 14  ОКОПФ 73 | Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор  Солнышкина В.В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| « » 2016 г. | « » 2016 г. |

М.П.

Второй экземпляр договора выдан на руки

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_